



## **Regulamin Społecznej Szkoły Podstawowej im. Josepha Conrada – Korzeniowskiego**

### **Postanowienia wstępne**

#### **§ 1**

Społeczna Szkoła Podstawowa **im. Josepha Conrada – Korzeniowskiego** zwana dalej Szkołą, działa w oparciu o zasady sformułowane w Statucie Szkoły i przepisach obowiązujących w placówkach niepublicznych oraz w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Organizacja pracy szkoły**

##### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 2**

1. Szkoła działa we wszystkie dni nauki szkolnej w godzinach od **6:30** do planowego zakończenia lekcji oraz dodatkowo w innych dniach i godzinach wynikających z terminarza zaplanowanych zajęć.
2. Uczniowie, nauczyciele i rodzice uczniów przebywający na terenie szkoły zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
3. Przez pojęcie „rodzic” rozumie się rodzica lub opiekuna prawnego.

#### **§ 3**

1. W klasach I -VIII szkoła zapewnia uczniom opiekę świetlicową.

#### **Zajęcia obowiązkowe**

#### **§ 4**

Obowiązkowe zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie **8:00**.

#### **§ 5**

1. Lekcje odbywają się wg następującego harmonogramu:  
lekcja 1. 8:00 – 8:45  
lekcja 2. 8:55 – 9:40



- lekcja 3. 9:50 – 10:35
- lekcja 4. 10:45 – 11:30
- lekcja 5. 11:40 – 12:25
- lekcja 6. 13:00 – 13:45
- lekcja 7. 13:55 – 14:40
- lekcja 8. 14:50 – 15:35
- lekcja 9. 15:45 – 16:30

- 2. Zajęcia fakultatywne (fakultety i koła zainteresowań) odbywają się:
  - a. bezpośrednio przed lekcjami lub bezpośrednio po obowiązkowych zajęciach lekcyjnych.

### § 6

Za punktualne rozpoczęcie i zakończenie lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

### § 7

- 1. Opiekę nad uczniami w czasie przerw w zajęciach sprawują nauczyciele wyznaczeni w grafiku dyżurów ustalonym przez dyrektora szkoły.
- 2. Do obowiązków nauczycieli dyżurnych należy:
  - a. przebywanie w wyznaczonym miejscu dyżurowania,
  - b. sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów, a w szczególności interweniowanie w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa,
  - c. reagowanie w przypadkach niszczenia mienia oraz nadmiernego poziomu hałasu.

### § 8

- 1. W czasie przerw w zajęciach uczniowie mają prawo swobodnego poruszania się po terenie szkoły, jak również, w przypadku ładnej pogody podczas przerwy 10:35 – 10:45, za zgodą nauczyciela dyżurnego.

### § 9

- 1. Uczeń powinien opuścić szkołę niezwłocznie po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
- 2. W szczególnych przypadkach, na prośbę rodziców uczeń może pozostać na terenie szkoły po lekcjach, nie dłużej jednak niż do czasu zakończenia pracy szkoły 17:30. W tym czasie uczeń przebywa na terenie szkoły na odpowiedzialność swoich rodziców.



## Zajęcia fakultatywne

### § 10

1. Uczniowie wybierają zajęcia fakultatywne raz w roku (w ciągu pierwszych trzech tygodni nauki), zgodnie z propozycjami przedstawionymi przez szkołę.
2. W sytuacji, gdy nauczyciel zaproponuje podział zajęć fakultatywnych na dwa niezależne programowo semestry, uczeń ma prawo wyboru zajęć dwa razy w roku na początku każdego z semestrów nauki.

### § 11

1. Uczniowie mają prawo wyboru zajęć stosownie do swoich chęci i możliwości, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Na zajęcia wyrównawcze i specjalistyczne kwalifikowani są uczniowie przez członków zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie: orzeczenia, opinii psychologicznej wydanych przez uprawnioną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub diagnozy szkolnych specjalistów.
3. Rodzice ucznia zakwalifikowanego na zajęcia wyrównawcze lub/i specjalistyczne oferowane w ramach pomocy psychologiczno pedagogicznej muszą wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo swojego dziecka w wyżej wymienionych zajęciach. Uzyskanie pisemnej zgody rodziców na udział dziecka w zajęciach wyrównawczych lub/i specjalistyczne w szkole jest równoznaczne z tym, że zajęcia te stają się dla ucznia obowiązkowe.
4. Zajęcia rewalidacyjne organizowane dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego są obowiązkowe.
5. Dyrektor szkoły może ograniczyć prawo wyboru zajęć fakultatywnych uczniowi, który:
  - a. narusza dyscyplinę na zajęciach dodatkowych, utrudniając ich prowadzenie;
  - b. opuścił zajęcia dodatkowe bez usprawiedliwienia.
6. Uczeń nie może wybrać zajęć fakultatywnych, za które w poprzednim semestrze nauki otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą.

### § 12

1. Uczeń zobowiązany jest do uczęszczania na wybrane zajęcia fakultatywne przez cały rok szkolny (z zastrzeżeniem ust. 2) a przypadku opisanym § 10 ust. 2 przez okres jednego semestru.
2. Uczeń w uzasadnionych przypadkach może zrezygnować z zajęć fakultatywnych w trakcie I semestru nauki. Rodzice ucznia składają wówczas na ręce nauczyciela prowadzącego pisemny wniosek dotyczący rezygnacji.
3. Nieobecność na zajęciach fakultatywnych podlega obowiązkowi usprawiedliwienia na zasadach określonych w § 19 dla zajęć obowiązkowych.



## **Konsultacje przedmiotowe**

### **§ 13**

1. Konsultacje przedmiotowe mają na celu indywidualne wyjaśnienie przez nauczyciela prowadzącego niezrozumiałych dla ucznia treści lub poprawę ocen z wiadomości, lub umiejętności wcześniej ocenianych.
2. Każdy nauczyciel zatrudniony w Szkole ma obowiązek przeprowadzania konsultacji przedmiotowych dla uczniów i rodziców.

### **§ 14**

1. Każdy uczeń ma prawo do konsultacji przedmiotowych (z zastrzeżeniem ust. 3).
2. Konsultacje odbywają się bezpośrednio przed lekcjami lub po lekcjach - zgodnie z grafikiem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel może odmówić konsultacji uczniowi, który nie uważał na zajęciach, bądź swoją postawą przeszkadzał w ich prowadzeniu.

### **§ 15**

1. Uczeń ma prawo w ramach godzin konsultacji przedmiotowych do poprawy ocenionych treści programowych w okresie dwóch tygodni od uzyskania oceny z danego materiału.
2. Uczeń wracający do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zaliczenia ocenianego w trakcie jego absencji materiału w okresie dwóch tygodni po powrocie.
3. Nauczyciel ma prawo odmówić poprawy uczniowi, który przekroczył ustalony dwutygodniowy termin zaliczenia.

## **Inne zajęcia szkolne**

### **§ 16**

1. Uczeń ma obowiązek brać udział we wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych sytuacjach rodzic może zwolnić ucznia z zajęć wymienionych w ust. 1 z zachowaniem formy pisemnej.
3. Za zajęcia organizowane przez szkołę w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych odpowiedzialność ponosi prowadzący je nauczyciel.

### **§ 17**

1. Nauczyciel przygotowujący zajęcia, o których mowa w § 16, obowiązany jest uzyskać akceptację dyrektora szkoły odnośnie ich terminu i programu.





2. W przypadku wszelkich zajęć związanych z opuszczeniem terenu szkoły i jej najbliższej okolicy obowiązuje wypełnianie karty wycieczki. Zatwierdzenie karty jest równoznaczne z upoważnieniem do prowadzenia zajęć poza terenem szkoły.
3. Zajęcia związane z opuszczeniem terenu szkoły nakładają na nauczyciela przygotowującego takie zajęcia następujące obowiązki:
  - a. W przypadku zajęć kilkugodzinnych ograniczających się do jednego dnia:
    - powiadomienie rodziców o terminie i programie planowanych zajęć na tydzień przed ich przeprowadzeniem,
    - precyzyjnego określenia czasu i miejsca zbiórki oraz czasu i miejsca zakończenia zajęć.
  - b. W przypadku wycieczek kilkudniowych:
    - poinformowanie rodziców o propozycji organizacji wycieczki na miesiąc przed jej przeprowadzeniem z przedstawieniem założeń, celu, warunków oraz kosztów; uzyskanie ich wstępnej akceptacji,
    - powiadomienie rodziców o terminie, programie oraz koszcie (wraz z kalkulacją) wycieczki najpóźniej na dwa tygodnie przed jej przeprowadzeniem,
    - sporządzenie pisemnej informacji dla rodziców, przedstawiającej założenia organizacyjne wycieczki wraz z czasem i miejscem zbiórki.

## ROZDZIAŁ II

### Porządek i dyscyplina pracy uczniów Obecność na zajęciach

#### § 18

1. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego stawiania się na zajęciach.
2. W przypadku spóźnienia uczeń zobowiązany jest do cichego zajęcia miejsca. Wyjaśnienie przyczyny spóźnienia winno odbyć się po zakończeniu zajęć.
3. Uczniowie spóźniający się na pierwszą lekcję mają obowiązek wykonać wszystkie możliwe czynności związane z przygotowaniem się do zajęć przed wejściem do klasy.

#### § 19

1. Rodzice ucznia zobowiązani są do niezwłocznego usprawiedliwiania jego nieobecności na zajęciach szkolnych.
2. Usprawiedliwienie winno mieć formę pisemną (librus)



3. Usprawiedliwienie powinno zawierać:
  - a. datę usprawiedliwianej nieobecności,
  - b. wymiar nieobecności (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć),
  - c. przyczynę nieobecności,
4. Zasady określone w ust. 2 i 3 obowiązują również w przypadku wyprzedzającego zwalniania ucznia przez rodziców z zajęć lekcyjnych.

### **Wyposażenie i ubiór szkolny**

#### **§ 20**

Rodzice zobowiązani są do zapewnienia uczniowi podstawowych elementów wyposażenia szkolnego:

1. obuwia na zmianę i do ćwiczeń sportowych,
2. dresu, krótkich spodenek i koszulki gimnastycznej,
3. właściwego stroju i sprzętu do pływania na zajęciach basenowych,
4. innych niezbędnych przyborów szkolnych.

#### **§ 21**

1. Wygląd i ubiór szkolny ucznia powinien być odpowiedni do okoliczności.
2. Szczegółowe zasady związane z ubiorem szkolnym określa Rada Pedagogiczna.
3. Zasady wyglądu szkolnego ucznia opisane zostały w ZAŁĄCZNIKU nr 1.

#### **§ 22**

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty przynoszone przez uczniów, za wyjątkiem sytuacji, w której powierzone zostały pod opiekę nauczyciela.

### **Porządek na terenie szkoły**

#### **§ 23**

1. Uczeń ma obowiązek zmienić obuwie na terenie szkoły.
2. Nauczyciel dyżurujący ma prawo nie dopuścić do zajęć ucznia nieposiadającego butów na zmianę, pod warunkiem bezzwłocznego zawiadomienia o tym jego rodziców.



## § 24

1. Klasy zobowiązane są do utrzymywania porządku w swoich salach lekcyjnych. Za realizację tego obowiązku odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie.
2. Nauczyciel ma prawo zażądać od uczniów posprzątania sali przed rozpoczęciem prowadzonych w niej zajęć.

## § 25

### Nagrody i kary

1. Uczeń może być nagrodzony:
  - a. ustną pochwałą nauczyciela,
  - b. pisemną pochwałą nauczyciela wpisaną do e-dziennika,
  - c. pochwałą dyrektora szkoły,
  - d. listem pochwalnym,
  - e. nagrodą rzeczową.

## § 26

1. Uczeń może być ukarany:
  - a. ustną uwagą nauczyciela,
  - b. uwagą nauczyciela wpisaną do e-dziennika,
  - c. upomnieniem wychowawcy klasy,
  - d. upomnieniem dyrektora szkoły,
  - e. wykluczeniem z udziału w uroczystościach lub nieobowiązkowych imprezach szkolnych,
  - f. zobowiązaniem do przepracowania określonego czasu przy pracach porządkowych na terenie szkoły,
  - g. naganą udzieloną przez dyrektora szkoły,
  - h. skreśleniem z listy uczniów szkoły, w sytuacjach określonych w Statucie Szkoły.
2. Osoba dokonująca wpisu, o którym mowa w ust 1, zobowiązany jest do sprawdzenia czy uwaga/upomnienie zostało podpisane lub czy w systemie dziennika elektronicznego znajduje się potwierdzenie otwarcia wiadomości przez rodziców ucznia.

## § 27

1. Rodzice ponoszą pełną finansową odpowiedzialność za szkody materialne wyrządzone przez ucznia w wyniku jego postępowania niezgodnego ze statutem lub regulaminem szkoły, bądź też niesubordynacji wobec poleceń nauczyciela.



2. W przypadkach spornych związanych z postanowieniami ust. 1, instancją odwoławczą jest Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 30 STO

## ROZDZIAŁ III

### Inne postanowienia

#### Informacja o postępach i osiągnięciach ucznia

#### § 28

W celu zapewnienia rodzicom informacji na temat osiągnięć szkolnych ich dziecka oraz funkcjonowania placówki Szkoła:

1. na bieżąco aktualizuje wpisy w dzienniku elektronicznym,
2. organizuje dni otwarte lub zebrania, nie rzadziej niż raz na 8 – 9 tygodni
3. zobowiązuje nauczycieli do dodatkowych spotkań indywidualnych z rodzicami w razie zaistnienia takiej potrzeby,
4. utrzymuje aktualny zestaw ogłoszeń na tablicy informacyjnej lub na stronie internetowej szkoły.

#### Działalność rodziców

#### § 29

1. Rodzice powinni aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły a w tym:
  - a. współpracować z wychowawcą klasy,
  - b. systematycznie monitorować sytuację ucznia w szkole,
  - c. przekazywać szkole wszelkie informacje istotne dla kształcenia i wychowania ich dziecka oraz innych uczniów szkoły,
  - d. pilnować punktualnego stawiania się ucznia w szkole na wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęciach.

#### § 30

Uznaje się za wskazane, aby co najmniej jeden z rodziców dziecka został członkiem Samodzielnego Koła Terenowego nr 30 Spółecznego Towarzystwa Oświatowego, czyli Organu Prowadzącego Szkołę.





## Zasady regulowania zobowiązań finansowych

### § 31

1. Wymiar opłaty z tytułu chesnego rozłożony jest na 12 rat miesięcznych, wnoszonych od września do sierpnia zgodnie z obowiązującym rokiem szkolnym.
2. Opłaty wnoszone są na konto bankowe szkoły.
3. Opłaty winny być wniesione z góry, w terminie ustalonym w umowach oświatowych. Dopuszczalne jest zaliczkowe regulowanie należności za dłuższy okres.

### § 32

1. Odsetki z tytułu nieterminowo wpłaconych należności opisanych w § 31 ust. 1 naliczane są od dnia, w którym opłata była wymagana.
2. Dyrektor szkoły może, na wniosek zainteresowanych, przesunąć termin wpłaty, o której mowa w § 31 ust. 1. Niedotrzymanie ustalonego terminu powoduje naliczenie odsetek za cały okres prolongaty należności.

### § 33

1. W przypadku wprowadzenia opłaty za zajęcia fakultatywne dyrektor ustala jej wysokość oraz tryb dokonywania wpłat.
2. Rodzice uczniów biorących udział w imprezach (kulturalnych, rozrywkowych itp.) wymagających dodatkowej opłaty zobowiązani są do jej wniesienia w terminie wyznaczonym przez nauczyciela organizującego imprezę.
3. W przypadku opóźnienia wpłaty, o której mowa w ust. 1, organizator ma prawo nie dopuścić ucznia do udziału w imprezie.

## Inne postanowienia porządkowe

### § 34

1. Uczniowie nie mogą korzystać z urządzeń telekomunikacyjnych (telefonów komórkowych, smartwatch-y, itp.) przez cały czas pobytu w szkole z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Jeżeli uczeń posiada urządzenie telekomunikacyjne (telefon, smartwatch, itp.) musi ono być wyłączone i znajdować się w jego plecaku lub szafce.
3. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może skorzystać ze swojego telefonu komórkowego po uzyskaniu zgody nauczyciela na wykonanie ściśle określonej czynności na terenie sekretariatu szkoły lub pomieszczeń przyległych.
4. Po wykonaniu czynności opisanej w ust. 3 uczeń zobowiązany jest do wyłączenia telefonu.



5. Uczniowie mogą korzystać z telefonu znajdującego się w sekretariacie za zgodą pracownika szkoły.
6. Urządzenie telekomunikacyjne (telefon, smartwatch, itp.) ucznia, niestosującego się do zapisów paragrafu 34 ust. 1-4 zostaje zdeponowane w sekretariacie i musi być odebrane przez jego rodzica.
7. W przypadku odebrania telefonu uczniowi pierwszy raz w danym roku szkolnym na wniosek rodzica telefon może być odebrany przez ucznia.
8. Nauczyciel nie powinien korzystać z telefonu podczas lekcji.
9. W trakcie zajęć lekcyjnych, rad pedagogicznych i zebrań z rodzicami telefon komórkowy nauczyciela powinien być wyciszony.

### § 35

1. Uczniowie na terenie szkoły nie mogą korzystać z własnego komputera, tabletu lub innych urządzeń elektronicznych poza czytnikami książek (z zastrzeżeniem pkt. 2).
2. Nauczyciel w wyjątkowej, sytuacji może zezwolić uczniowi na skorzystanie z własnego sprzętu elektronicznego.
3. Na terenie szkoły nie wolno mieć słuchawek założonych na głowę, szyję lub włożonych do ucha z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ustępie 4.
4. W wyjątkowych przypadkach nauczyciel może zezwolić uczniowi na korzystanie ze słuchawek w celu wyciszenia się lub odizolowania od rozprasających go dźwięków.
5. Uczeń na terenie szkoły nie może robić zdjęć lub nagrywać filmów, bez zgody dyrektora lub wicedyrektora.
6. W wyjątkowej sytuacji nauczyciel może zezwolić uczniowi na wykonanie zdjęcia materiałem edukacyjnym. Nauczyciel zobowiązany jest do nadzorowania czynności, na którą wyraził zgodę.

### Postanowienia końcowe

### § 36

Dyrektor szkoły, w porozumieniu z zainteresowanymi nauczycielami określa regulaminy pomieszczeń wydzielonych.

### § 37

Niniejszy regulamin pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu...<sup>29.08.2014</sup>...  
wchodzi w życie z dniem...<sup>07.09.2014</sup>...

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
im. J. Conrada-Korzeniowskiego  
Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Tychach

*mgr Agnieszka Kuś*