



Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych

Podstawa prawa:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) Art. 22ak ust.2
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lipca 2014 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. poz. 902 z późn. zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. poz. 909)

Wstęp:

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Tychach zawarte w niniejszym „Regulaminie korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych”

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Tychach;
- uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej wpisanego do księgi uczniów Szkoły Podstawowej im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Tychach;
- rodzicu ucznia - należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego;
- podręcznikach - należy przez to rozumieć podręczniki i materiały edukacyjne wpisane do szkolnego zestawu podręczników;
- Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Tychach.

Zobowiązuje się wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem.

Regulamin obejmuje wszystkie klasy Szkoły Podstawowej im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego Spółecznego Towarzystwa Oświatowego w Tychach



Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy „Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:

- zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem Uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- tryb przyjęcia podręczników na stan Biblioteki szkolnej w SP im. J Conrada-Korzeniowskiego STO w Tychach,
- postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Podręczniki zakupione z dotacji celowej MEN są własnością organu prowadzącego Szkołę Podstawową im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Tychach.

Z chwilą przekazania podręczników do szkoły są wprowadzane na stan biblioteki szkolnej.

Szkoła nieodpłatnie wypożycza (użycza) uczniom podręczniki mające postać papierową, które są przeznaczone do co najmniej trzyletniego okresu.

Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników mających postać elektroniczną.

Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu, które są jednoroczne i przeznaczone do użytku indywidualnego.

Dla każdego oddziału klasowego przypada jeden dodatkowy komplet podręczników.

Rozdział II

PROCEDURY WYPOŻYCZANIA I ZWROTU

1. Podręczniki są wypożyczane uczniom szkoły na okres nie dłuższy niż rok szkolny.
2. Opiekun biblioteki sporządza listę uczniów danej klasy z informacją o podręcznikach oraz miejscem na podpis rodziców potwierdzający wypożyczenie zestawu podręczników, w przypadku uczniów klas IV-VIII na podpis ucznia.
3. Podręczniki są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy opiekunem biblioteki a wychowawcą.
4. Uczniowie są zobowiązani do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem a także do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, oraz chronienia go przed zniszczeniem i zagubieniem.
5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika, uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować wychowawcę i opiekuna biblioteki.



*Szkoła Podstawowa im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego
Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Tychach*

6. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zakupu nowego podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu podręcznika.
7. Uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej w przedostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym lub w terminie 7 dni od dnia wykreślenia ucznia z księgi uczniów.
8. Przed zwrotem podręcznika, wychowawca otrzymuje listę/protokół z wykazem uczniów i zestawów. Dokonuje oględzin, określając stopień zużycia, podręczników odnotowuje uwagi w protokole. Uzupełniony protokół i kompletne zestawy podręczników zostawia wraz z uczniami w wyznaczonym przez opiekuna biblioteki miejscu.
9. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego mogą używać podręcznik do końca sierpnia danego roku szkolnego.
10. W przypadku braku zwrotu podręcznika w trybie określonym we wcześniejszych punktach, wychowawca powiadamia rodzica przez dziennik LIBRUS o niewywiązaniu się z obowiązku zwrotu wypożyczonego podręcznika.
11. W przypadku gdy wychowawca i opiekun biblioteki bibliotekarz uzna, że zwrócony podręcznik został zniszczony w sposób wykraczający poza jego zwykłe używanie, za pośrednictwem dziennika LIBRUS, przekazuje dla rodzica powiadomienie o zaistniałej sytuacji i konieczności zakupu nowego podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu podręcznika.
12. W przypadku o których mowa w pkt 11, opiekun biblioteki wyznacza 7 dniowy termin wywiązania się z obowiązku rozliczenia się z wypożyczonego podręcznika. Nadzoruje sposób wywiązania się ucznia z obowiązku zwrotu podręcznika.
13. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zwrotu podręcznika mimo upływu terminu, o którym mowa w punkcie 12, opiekun biblioteki przekazuje sprawę dyrektorowi.
14. W przypadku, o którym mowa w punkcie 13 Dyrektor wzywa rodzica do zwrotu wypożyczonego podręcznika i wskazuje kolejny 7 dniowy termin wywiązania się z obowiązku zwrotu podręczników.
15. W przypadku bezczynności rodzica mimo wezwania, o którym mowa w punkcie 20 Dyrektor ma prawo wszcząć procedurę egzekucji.
16. Niniejszych procedur zwrotu podręcznika nie stosuje się po jego trzyletnim użytkowaniu.
17. W uzasadnionych sytuacjach, Dyrektor ma prawo odstąpić od egzekucji zwrotu podręcznika.
18. W przypadku zwrotu kosztów zakupu podręczników, wpłaty dokonuje się w



*Szkoła Podstawowa im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego
Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Tychach*

Rozdział III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej
w dniu